

Regulamin naboru uczniów do Zespołu Szkół Technicznych w Kcyni

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw(Dz. U. z 2014r., poz. 7 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);
- Rozporządzenie MENiS z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zmianami);
- Zarządzenie Nr 12/2016 Kujawsko - Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2016 w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2016/2017 do publicznych gimnazjów, publicznych szkół ponadgimnazjalnych i publicznych szkół dla dorosłych w województwie kujawsko–pomorskim, zawierającego szczegółowe terminy dokonywania czynności określonych w tym harmonogramie, w tym terminy składania dokumentów.

1. Zespół Szkół Technicznych w Kcyni prowadzi nabór do następujących szkół:

- **czteroletniego technikum o specjalnościach: technik ekonomista, technik informatyk** na podbudowie programowej gimnazjum;
- **zasadniczej szkoły zawodowej** o trzyletnim okresie nauczania w wybranym przez ucznia zawodzie na podbudowie programowej gimnazjum.

2. Wymagane dokumenty:

- podanie (na druku wydany przez sekretariat szkoły lub pobranym ze strony internetowej szkoły);
- 2 fotografie (podpisane);
- świadectwo ukończenia gimnazjum;
- zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego;
- opinia/orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej (jeśli kandydat posiada);
- karta zdrowia;
- zaświadczenie lekarskie orzekające o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 (dotyczy kandydatów do zasadniczej szkoły zawodowej);
- umowa o pracę zawarta pomiędzy młodocianym pracownikiem a pracodawcą, (istnieje także możliwość zawarcia umowy pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą) lub zaświadczenie pracodawcy o zamiarze zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy nauki zawodu).

3. Harmonogram czynności i terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do ZST wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 23 maja 2016 r. (poniedziałek) do 20 czerwca 2016r. (poniedziałek) do godz. 15.00	Od 27 lipca 2016 r. (środa) od godz. 12.00 do 29 lipca 2016 r. (piątek) do godz. 15.00
2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do ZST o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	Od 24 czerwca 2016 (piątek) do 28 czerwca 2016 (wtorek) do godz. 15.00	
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do ZST i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do 30 czerwca 2016 (czwartek)	Do 3 sierpnia 2016 r. (środa)
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	Do 18 lipca 2016 (poniedziałek) do godz. 12.00	Do 18 sierpnia 2016 (czwartek)

5.	Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie zakwalifikowanego kandydata, który dokonał wyboru kształcenia w zasadniczej szkole zawodowej w danym zawodzie	Do 20 lipca 2016 do godz. 15.00	Do 22 sierpnia 2016 (poniedziałek)
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do ZST, a w przypadku zasadniczej szkoły zawodowej także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu	Do 25 lipca 2016 do godz. 15.00	Do 25 sierpnia 2016 (czwartek) do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Do 27 lipca 2016 (środa) do godz. 12.00	Do 26 sierpnia 2016 (piątek) do godz. 12.00

4. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje świadectwo ukończenia gimnazjum, liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dla kandydata Zasadniczej Szkoły Zawodowej posiadanie

umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i przedłożenie zaświadczenia lekarskiego orzekającego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.

5. Liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej Technikum Ekonomicznego, Technikum Informatycznego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej w procesie rekrutacji wynosi 200 .

6. Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego, ocen z przedmiotów oraz innych osiągnięć kandydatów odnotowanych na świadectwie ukończenia gimnazjum ustala się w następujący sposób:

Lp.	Przedmioty/osiągnięcia	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za osiągnięcia	Punktacja
1.	Wyniki egzaminu gimnazjalnego	100	Maksymalna punktacja składowa
1.	Egzamin gimnazjalny: - część humanistyczna - część matematyczno – przyrodnicza - część języki obce		40 40 20
2.	Oceny z zajęć edukacyjnych	64	Liczba punktów
2.1	Za ocenę z języka polskiego : - stopień celujący - stopień bardzo dobry - stopień dobry - stopień dostateczny - stopień dopuszczający	16	max 16 punktów 16 punktów 14 punktów 11 punktów 6 punktów 2 punkty

2.2	Trzy zajęcia edukacyjne wskazane przez szkołę:(* za każde wskazane zajęcia edukacyjne max 16 punktów) - stopień celujący - stopień bardzo dobry - stopień dobry - stopień dostateczny - stopień dopuszczający	48	16 13 10 5 2
3.	Za inne osiągnięcia kandydata wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum łącznie - w tym za: a) ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem b) Osiągnięcia w konkursach i zawodach wiedzy, artystycznych, sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół •uzyskanie w olimpiadach dla uczniów gimnazjów (przeprowadzonych w latach szkolnych 2013/2014-2015/2016) lub w konkursach przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty lub w konkursach współorganizowanych przez kuratora oświaty tytułu finalisty , •uzyskanie w konkursach tematycznych oraz w innych konkursach współorganizowanych przez kuratora oświaty tytułu laureata •uzyskanie w konkursach tematycznych oraz w innych konkursach współorganizowanych przez kuratora oświaty tytułu finalisty c) Osiągnięcia w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym • osiągnięcia na szczeblu krajowym lub międzynarodowym - uzyskanie wysokiego miejsca (I-III miejsce drużynowe, I-III miejsce indywidualne) • osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim uzyskanie wysokiego miejsca (I-III miejsce drużynowe, I-III miejsce indywidualne)	36 6 20 (niezależnie od liczby osiągnięć)	15 5 3 4 3

	- osiągnięcia na szczeblu powiatowym uzyskanie wysokiego miejsca (I miejsce drużynowe, I-III miejsce indywidualne) d) Osiągnięcia w zawodach wiedzy i artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym - osiągnięcia na szczeblu krajowym lub międzynarodowym - uzyskanie wysokiego miejsca (laureat, inny zwycięski tytuł, I-III miejsce) - osiągnięcia na szczeblu wojewódzkim uzyskanie wysokiego miejsca (laureat, inny zwycięski tytuł, I-III miejsce) - osiągnięcia na szczeblu powiatowym uzyskanie wysokiego miejsca (laureat, inny zwycięski tytuł, I-III miejsce) e) Osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi w formie wolontariatu Wolontariat rozumiany jako działalność wykonywania ochotniczo i bez wynagrodzenia (np. aktywna współpraca z domem dziecka, hospicjum, organizacjami charytatywnymi itp.) na zasadach określonych w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Działalność musi być udokumentowana i prowadzona przez co najmniej nieprzerwany okres 10 miesięcy.	4 (niezależnie od liczby osiągnięć) 2	2 4 3 2 2
--	--	---	--

*wskazane przedmioty przez szkołę:

Technikum Ekonomiczne: język obcy, matematyka, geografia,

Technikum Informatyczne: język obcy, matematyka, informatyka

Zasadnicza Szkoła Zawodowa: język obcy, matematyka, zajęcia techniczne.

Uwagi do tabeli:

- Liczba punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu gimnazjalnego jest równa liczbie punktów możliwych do uzyskania za oceny z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za osiągnięcia ucznia.

- Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty ustala (w punkcie 1) sposób przeliczania wyników z każdej części egzaminu gimnazjalnego podanego w procentach na punkty według następującej zasady: 1% = 0,2 pkt.

- Suma składowych punktów za każde z podanych w punktach 1-3 osiągnięć nie może być większa od maksymalnej liczby punktów przydzielanych za dane osiągnięcie. W przypadku, gdy suma punktów składowych przekracza maksymalną liczbę punktów do uzyskania za osiągnięcie, kandydat otrzymuje maksymalną liczbę punktów.

7. Przy naborze kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych spoza województwa kujawsko-pomorskiego uwzględniona będzie punktacja określona w pkt. 4. Punktacja uwzględniać będzie konkursy przedmiotowe na szczeblu wojewódzkim, osiągnięcia sportowe i artystyczne ustalone przez właściwego Kuratora Oświaty dla szkoły, do której uczęszczał kandydat.

8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo mają, na podstawie stosownych dokumentów:

- 1) sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych;
- 2) kandydaci których co najmniej jedno z rodziców jest zatrudnione w szkole lub placówce oświatowej na stanowisku pedagogicznym;
- 3) kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki;
- 4) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ostateczną decyzję podejmie Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna, która zastrzega sobie prawo w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia wcześniejszej rozmowy z rodzicami kandydata przez pedagoga szkolnego i kierownika szkolenia praktycznego.

.....
pieczętka podłużna zakładu

.....
miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że uczeń.....

.
ur. dnia w

zamieszkały / a w

będzie przyjęty / a na praktyczną naukę zawodu z dniem20.....r.

na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego

w zawodzie.....

Podpis pracodawcy

.....

Dnia20.....r.

W wyniku badania lekarskiego oraz oceny narażeń na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014r. poz. 1144)

..... data urodzenia numer PESEL

.....
nazwa i adres placówki dydaktycznej

1) braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu*)

2) istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu*)

podpis i pieczęć lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie

Od zaświadczenia lekarskiego osobie badanej oraz placówce dydaktycznej przysługuje odwołanie wnoszone na piśmie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia lekarskiego, za pośrednictwem lekarza, który wydał zaświadczenie lekarskie, do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy, właściwego ze względu na siedzibę placówki dydaktycznej, a w przypadku gdy odwołanie dotyczy zaświadczenia lekarskiego wydanego w wojewódzkim ośrodku medycyny pracy – do instytutu badawczego w dziedzinie medycyny pracy.